

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1155000002850 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.07.2026 за ГРН 2265001508440



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
общим собранием учредителей
12 мая 2015 года

УТВЕРЖДЕН
решением общего собрания членов
Ассоциации
лучших дошкольных образовательных
организаций и педагогов
Протокол от 22 июня 2026 года

У С Т А В

АССОЦИАЦИИ

ЛУЧШИХ ДОШКОЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И

ПЕДАГОГОВ

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Устав АССОЦИАЦИИ ЛУЧШИХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПЕДАГОГОВ, ОГРН 1155000002850, ИНН 5027229767, именуемой в дальнейшем «Ассоциация», утвержден в настоящей редакции решением общего собрания членов Ассоциации в связи с необходимостью внесения изменений для модернизации структуры органов управления Ассоциации и в целях приведения в соответствие с нормами законодательных актов по вопросам деятельности НКО на основании пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 20 февраля 2026 года № 30-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Наименование и место нахождения Ассоциации

2.1. Наименование Ассоциации на русском языке:

2.1.1. Полное - АССОЦИАЦИЯ ЛУЧШИХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПЕДАГОГОВ.

2.1.2. Сокращенное - АССОЦИАЦИЯ ЛУЧШИХ ДОО И ПЕДАГОГОВ.

2.2. Место нахождения Ассоциации: Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы.

2.3. Адрес Ассоциации указан в едином государственном реестре юридических лиц.

3. Правовое положение Ассоциации

3.1. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности и в силу закона является некоммерческой корпоративной организацией, не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

3.2. Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает им по своим обязательствам, имеет гражданские права и несёт гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

3.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.4. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

4. Предмет и цели деятельности Ассоциации

4.1. Предметом деятельности Ассоциации является развитие системы дошкольного образования Российской Федерации, информационная, научно-общественная, организационно-методическая, правовая поддержка дошкольных образовательных организаций на основе опыта деятельности детских садов наукоградов и ЗАТО, а также победителей всероссийских, региональных, муниципальных и ведомственных конкурсов.

4.2. Цели деятельности Ассоциации:

4.2.1. содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на объединение и развитие системы образования;

- 4.2.2. представление и защита прав, законных интересов граждан и организаций, действующих в сфере образования.
- 4.3. Ассоциация для реализации предмета и целей своих целей осуществляет:
- 4.3.1. привлечение материальных и финансовых ресурсов, в том числе грантов;
- 4.3.2. проектирование образовательных, социальных, управленческих, воспитательных технологий с учетом анализа мнений и экспертиз родителей, научной и педагогической общественности;
- 4.3.3. проведение курсов повышения квалификации, конференций, семинаров, конкурсов, брифингов, фестивалей, выставок, форумов по ключевым проблемам развития дошкольного образования;
- 4.3.4. участие в государственных, региональных, муниципальных и негосударственных программах, проектах, рейтингах, социальных технологиях, направленных на совершенствование и развитие системы дошкольного образования;
- 4.3.5. участие в экспертизе образовательных программ, учебных пособий, создаваемых для образования и воспитания детей дошкольного возраста;
- 4.3.6. создание и поддержку перспективных технологий, проектов, программ развития дошкольного образования;
- 4.3.7. содействие проведению независимых экспертиз игрового материала, пособий, игр и игрушек, учебных и учебно-методических материалов для детей дошкольного возраста;
- 4.3.8. содействие проведению практики слушателей, аспирантов, студентов по научно-прикладным исследованиям;
- 4.3.9. обеспечение информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов, публикацию информации об их деятельности в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством;
- 4.3.10. редакционно-издательскую деятельность по тематике Ассоциации, разработку и издание учебно-методической литературы, пособий и информационно-справочных изданий в сфере дошкольного образования, в том числе с использованием сети Интернет;
- 4.3.11. представление интересов Ассоциации и ее членов в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральными законами;
- 4.3.12. участие в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных программ по вопросам, связанным со сферой образования;
- 4.3.13. направление в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключений о результатах, проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 4.3.14. внесение на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики и политики органов местного самоуправления, осуществляемой в отношении развития дошкольного образования;
- 4.3.15. защиту профессиональных, экономических и социальных интересов членов Ассоциации;

4.3.16. содействие оздоровительно-воспитательной работе, внедрению социальных технологий образования, оздоровления, профориентации, обучения и воспитания в дошкольных образовательных организациях.

4.4. Ассоциация вправе осуществлять благотворительную деятельность.

4.5. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

К приносящую доход деятельности Ассоциации относятся:

- подготовка кадров высшей квалификации, проведение курсов повышения квалификации, конференций, семинаров, конкурсов, брифингов, фестивалей, выставок, форумов;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, создание перспективных технологий, проектов, образовательных программ развития дошкольников;
- издание книг, разработка и издание учебно-методической литературы, а также пособий и информационных справочников в сфере дошкольного образования;
- предоставление услуг по проведению независимых экспертиз игрового материала, пособий, игр и игрушек, учебных и учебно-методических материалов для детей дошкольного возраста.

5. Органы управления Ассоциации

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

5.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;

5.1.2. Правление Ассоциации;

5.1.3. Директор.

6. Общее собрание членов Ассоциации

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов.

6.2. Порядок созыва Общего собрания, формирования повестки дня, внесения в нее изменений и дополнений, регистрации лиц, участвующих в собрании, регламент обсуждения вопросов повестки дня и процедура голосования по ним определяются в Положении об Общем собрании членов Ассоциации.

6.3. Созыв и проведение Общего собрания организует Правление.

Общее собрание правомочно, если в нем участвует более половины членов Ассоциации.

При голосовании по вопросам повестки дня каждому члену Ассоциации, участвующему в собрании, принадлежит один голос.

6.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение Устава Ассоциации;
- 3) определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 4) избрание членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных членов

Правления Ассоциации;

- 5) назначение Директора Ассоциации на неопределенный срок и освобождение его от должности в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;
 - 6) избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии или досрочное прекращение полномочий отдельных членов Ревизионной комиссии;
 - 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
 - 8) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 9) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 - 10) утверждение порядка определения размера и способа уплаты членских взносов;
 - 11) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
 - 12) утверждение отчетов о деятельности Правления;
 - 13) утверждение и изменение Положений об Общем собрании членов Ассоциации, о Правлении Ассоциации, о Ревизионной комиссии, о взносах, Условий членства в Ассоциации, а также утверждение и изменение стандартов и правил, либо других внутренних документов, касающихся прав и обязанностей членов Ассоциации;
 - 14) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- Вопросы, указанные в подпунктах 1–14 пункта 6.4, не могут быть переданы для решения Правлению или Директору Ассоциации.

6.5. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания, изложенным в подпунктах 1-13 пункта 6.4 принимаются открытым голосованием и квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа участвующих в собрании членов Ассоциации.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 14 пункта 6.4, считаются принятыми если за их принятие члены Ассоциации, участвующие в собрании, единогласно проголосовали открытым голосованием.

6.6. Общее собрание вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Ассоциации, не предусмотренным подпунктами 1–14 пункта 6.4 настоящего Устава, если они включены Правлением в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации по инициативе самого Правления или по предложению не менее чем одной трети от общего числа членов Ассоциации.

Если иное не установлено действующим законодательством, решения Общего собрания членов Ассоциации по таким вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа участвующих в собрании членов Ассоциации.

7. Правление Ассоциации

7.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации, подотчетным Общему собранию членов.

7.2. К компетенции Правления относится:

- 1) организация выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) созыв Общего собрания членов, утверждение повестки дня, определение даты, места, времени и порядка его проведения;
- 3) утверждение бюджета Ассоциации и внесение в него изменений;
- 4) утверждение программ деятельности Ассоциации;
- 5) назначение аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности и согласование стоимости такой проверки;
- 6) утверждение Положений о филиалах и представительствах Ассоциации и назначение их руководителей;
- 7) рассмотрение документов кандидата о вступлении в члены Ассоциации и принятие по ним решения;
- 8) принятие решения об исключении из членов Ассоциации по основаниям, указанным в пункте 10.9 настоящего Устава;
- 9) определение условий поощрения и оказания Ассоциацией помощи своим членам;
- 10) решение иных вопросов, не входящих в компетенцию Общего собрания членов или Директора Ассоциации.

7.3. Заседания Правления созываются его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Правление правомочно принимать решения, если в его заседании участвует более половины избранных членов.

7.4. Решения по вопросам компетенции Правления, указанным в подпунктах 1–9 п. 7.2, принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов участвующих в заседании членов Правления.

По иным вопросам повестки дня участвующие в заседании члены Правления принимают решения открытым голосованием простым большинством голосов.

7.5. Порядок избрания и деятельности Правления определяются Положением о Правлении Ассоциации.

7.6. Количественный состав Правления не может быть менее трех человек.

Персональный состав Правления определяется Общим собранием членов и избирается сроком на пять лет.

В состав Правления не могут избираться Директор Ассоциации и члены Ревизионной комиссии.

7.7. Председатель Правления избирается из вновь избранного состава членов Правления на первом его заседании на весь срок полномочий Правления.

7.8. Председатель Правления:

- организует работу Правления, созывает и ведет его заседания, формирует повестку дня;
- подписывает протоколы заседаний Правления и иные документы, принимаемые Правлением в пределах его компетенции;
- по вопросам, отнесенным к компетенции Правления, без доверенности представляет Правление во взаимоотношениях с членами Ассоциации, Директором, Ревизионной комиссией, а также с третьими лицами;
- дает Директору Ассоциации обязательные для исполнения поручения в рамках решений, принятых Правлением, и контролирует их исполнение;
- запрашивает у Директора и иных должностных лиц Ассоциации любые документы и сведения, необходимые для осуществления полномочий Правления;
- вправе созывать внеочередное заседание Правления.

7.9. В отсутствие Председателя Правления его функции исполняет один из членов Правления, уполномоченный решением Правления.

7.10. Председатель Правления не вправе совершать сделки от имени Ассоциации.

7.11. Председатель Правления может быть освобожден от должности на заседании Правления в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований. Такое решение принимается большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов Правления.

8. Директор Ассоциации

8.1. Единоличным исполнительным органом в Ассоциации является Директор, который осуществляет текущее руководство и решает вопросы деятельности Ассоциации, не отнесенные к компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации.

8.2. Директор назначается Общим собранием членов Ассоциации на неопределенный срок. Директор может быть освобожден по решению Общего собрания в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

8.3. Директор действует в интересах Ассоциации и несет ответственность за результаты своей работы в установленном законом порядке.

8.4. Директор обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления.

8.5. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, заключает сделки, представляет Ассоциацию во всех органах и организациях по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации, выдает доверенности, открывает счета в банках, распоряжается имуществом Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

8.6. В компетенцию Директора входит:

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных финансовых источников;
- представление Правлению Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- содействие проведению Общих собраний членов Ассоциации;
- прием, перевод, увольнение, поощрение и наказание работников Ассоциации;
- утверждение должностных инструкций, штатного расписания и иных документов, регламентирующих условия труда работников Ассоциации;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины работниками Ассоциации, контроль за соблюдением ими санитарных правил и норм техники безопасности;
- организация учета и отчетности Ассоциации, контроль за ее достоверностью;
- решение иных вопросов, не входящих в компетенцию Общего собрания членов Ассоциации или Правления.

8.7. Отношения Директора с Ассоциацией, а также объем полномочий Директора и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом и контрактом, который от имени Ассоциации подписывает лицо, уполномоченное решением Общего собрания членов Ассоциации.

9. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации

9.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия в составе не менее трех человек.

9.2. Члены Ревизионной комиссии избираются Общим собранием из членов Ассоциации сроком на пять лет и не могут одновременно занимать должности в органах управления Ассоциации.

9.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

9.4. Ревизионная комиссия в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Ассоциации до их представления для утверждения Правлению Ассоциации.

9.5. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей Ассоциации, а также контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

9.6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

9.7. Ревизионная комиссия вправе иметь доступ ко всей документации, касающейся финансовой деятельности Ассоциации.

9.8. По требованию Ревизионной комиссии Директор Ассоциации обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

9.9. Порядок работы Ревизионной комиссии определяется настоящим Уставом и Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

10. Членство в Ассоциации

10.1. Членство в Ассоциации является добровольным и неотчуждаемым.

10.2. Учредители становятся членами Ассоциации и приобретают корпоративные (членские) права и обязанности в отношении созданной ими Ассоциации с момента ее государственной регистрации.

10.3. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов. В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица и граждане, осуществляющие деятельность, связанную со сферой образования, признающие Устав, стандарты, правила и иные внутренние документы Ассоциации и соответствующие Условиям членства в Ассоциации, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации.

10.4. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации. Для вступления в члены Ассоциации граждан или юридическое лицо представляет в Правление определенные Условиями членства в Ассоциации документы, которые рассматриваются на ближайшем со дня их подачи заседании Правления.

10.5. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня получения решения Правления о приеме его в члены Ассоциации внести вступительный взнос в размере и в срок, установленные Положением о взносах. Юридическим лицам и гражданам, принятым в члены Ассоциации, выдается Свидетельство установленного образца, а сведения о них включаются в Реестр членов Ассоциации.

10.6. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

10.7. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации;
- смерти гражданина - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

10.8. Добровольное прекращение членства происходит путем подачи письменного заявления. Членские отношения прекращаются с момента регистрации Ассоциацией заявления о добровольном выходе из Ассоциации.

10.9. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления за действия (бездействие), препятствующие работе Ассоциации, за нарушение требований Условий членства в Ассоциации или Положения о взносах, стандартов и правил, либо других внутренних документов Ассоциации, а также за причинение ущерба интересам Ассоциации и (или) ее членам.

10.10. Членство в Ассоциации прекращается с момента вынесения Правлением решения об исключении из членов Ассоциации. Решение Правления об исключении из членов может быть обжаловано на Общем собрании членов Ассоциации.

10.11. Лицу, членство которого в Ассоциации прекращено, не возвращаются уплаченные взносы и переданное Ассоциации в собственность имущество вне зависимости от оснований прекращения его членства.

11. Права и обязанности членов Ассоциации

11.1. Член Ассоциации вправе:

11.1.1. Участвовать лично или через своих уполномоченных представителей в управлении делами Ассоциации.

11.1.2. Избирать и быть избранным в исполнительные органы Ассоциации или в ревизионную комиссию.

11.1.3. Вносить предложения и (или) изменения в повестку дня Общего собрания в порядке, установленном Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

11.1.4. Обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом.

11.1.5. Получать информацию о деятельности Ассоциации, обращаться в органы управления Ассоциации по вопросам, отнесенным к их компетенции, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Ассоциации.

11.1.6. Вносить предложения, замечания, программы, проекты, направленные на достижение целей Ассоциации и улучшение ее работы, участвовать в их обсуждении.

11.1.7. Указывать на своих бланках, в рекламных и других информационных ресурсах, в средствах массовой информации и иных, не запрещенных законом источниках, свою принадлежность к Ассоциации.

11.1.8. Получать от Ассоциации организационно-правовую, методическую и консультативную помощь.

11.1.9. Принимать участие в мероприятиях Ассоциации, пользоваться безвозмездно оказываемыми Ассоциацией услугами, если иное не предусмотрено законом.

11.1.10. Добровольно выйти из Ассоциации на основании письменного заявления.

11.1.11. Иметь другие права, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации.

11.2. Член Ассоциации обязан:

11.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства и Устава Ассоциации, стандартов, правил и других внутренних документов Ассоциации.

11.2.2. Своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

11.2.3. Выполнять решения органов управления Ассоциации.

11.2.4. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и ее членов.

11.2.5. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и (или) ее членам.

11.2.6. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

11.2.7. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.

11.2.8. Давать письменные ответы на запросы органов управления Ассоциации не позднее 15 календарных дней с даты их получения.

11.2.9. Уведомлять Ассоциацию в письменной форме не позднее 10 календарных дней об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Ассоциации.

11.2.10. Нести иные обязанности, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации.

12. Взносы членов Ассоциации

12.1. При вступлении в Ассоциацию каждым кандидатом в члены Ассоциации оплачивается вступительный взнос.

12.2. Членские и вступительные взносы оплачиваются только денежными средствами.

12.3. Порядок определения размера и способа уплаты вступительных и членских взносов устанавливается в Положении о взносах, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации.

12.4. Дополнительные имущественные взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации. Срок, размер и форма их внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

12.5. Члены Ассоциации могут в индивидуальном порядке вносить свои добровольные взносы в имущество Ассоциации. Добровольные взносы в имущество Ассоциации могут быть сделаны также третьими лицами в соответствии с действующим законодательством.

13. Имущество Ассоциации

13.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспортные средства, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Имущество Ассоциации создается за счет:

- поступлений от членов Ассоциации (вступительные, членские и дополнительные имущественные взносы);

- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- средств, полученных от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- средств, полученных от оказания образовательных услуг, связанных с осуществлением приносящей доход деятельностью Ассоциации;
- средств, полученных от продажи информационных материалов, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности Ассоциации;
- доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- других источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

13.3. При осуществлении Ассоциацией, приносящей доход деятельности рыночная стоимость имущества Ассоциации должна быть не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

14. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации

14.1. Ассоциация может быть по решению Общего собрания членов Ассоциации реорганизована или ликвидирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

14.3. В случае ликвидации Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации образует ликвидационную комиссию (ликвидатора), которая принимает на себя все полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.4. При ликвидации Ассоциации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, не подлежит распределению между членами Ассоциации. Направление оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества на цели, предусмотренные настоящим Уставом, или на благотворительные цели, производится в порядке, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации, принимаемым единогласно при решении вопроса о ликвидации Ассоциации.